

راهنمای پذیرش اینترنتی پایه اول

مدرسه شهیدین بهشتی و قدوسی (ره) ویژه برادران سال تحصیلی ۱٤+۰ –۱۳۹۹ | لطفا تمام هشت صفحه راهنما را مطالعه فرمایید |

مدرسه شهیدین (ره) برای سال تحصیلی ۱۴۰۰ – ۱۳۹۹، از بین داوطلبان ذیل حداکثر تعداد ۳۰ نفر می پذیرد: ۱. فارغ التحصیلان پایه های ۱۱ و ۱۲ که موفق به ثبت نام در سامانه پذیرش مرکز مدیریت حوزه نشده اند و آخرین معدل درسی ایشان حداقل ۱۷ باشد. ۲. فارغ التحصیلان پایه ۱۰ که آخرین معدل درسی ایشان حداقل ۱۷ باشد. داوطلبان فوق می توانند از تاریخ ۲۲/٤/۶۹۲ تا ساعت ۲۴ چهارشنبه ۱۳/۵/۶۹۴ در سامانه پذیرش مدرسه شهیدین (ره) ثبت نام نمایند و پس از موفقیت در پذیرش، تا ۱/۲/۹۹۹ به کمیته پذیرش مرکز مدیریت حوزه علمیه مراجعه نمایند.

زمان مصاحبه متعاقبا به اطلاع داوطلبان محترم خواهد رسيد.

آدرس سایت اطلاعرسانی مدرسه شهیدین^(ره) جهت ثبتنام:

https://shahidain.ir

مراحل کلی پذیرش: داوطلـب ابتـدا بـا وارد کـردن اطلاعـات خواسـته شـده در فرمهـای سـامانه پـذیرش، ثبـت نـام کـرده و در نهایـت، <u>شـماره پیگیـری ۱۶ رقمـی</u> دریافـت میکنـد. ارائـه خـدمات در مراجعـات بعـدی بـه سـامانه، منوط به ارائه شماره پیگیری است. ضمنا ارائه پرینت ثبت نام در مراجعه بعدی به مدرسه، لازم بوده و بدون آن، به ثبت نام ترتیب اثر داده نمی شود.

داوطلب میبایست در تاریخی که متعاقبا اعلام خواهد شد به سامانه پذیرش مراجعه کرده و در بخش پیگیری با وارد کردن کد پیگیری، از زمان و مکان مصاحبه خود مطلع شود. داوطلب باید بعد از انجام مصاحبه، در تاریخی که اعلام خواهد شد، با مراجعه به سامانه پذیرش از پذیرفته شدن یا نشدن خود در نهایت، اطلاع یابد. طبیعتا پذیرش نهایی آن دسته از داوطلبانی که در پذیرش مدرسه قبول شده اند، منوط به قبولی و کسب امتیاز لازم در آزمون ورودی حوزه های علمیه خواهد بود.

> **توجه:** در موارد اضطراری، با شمارههای زیر تماس بگیرید: تلفن مدرسه شهیدین: ۳۷۷۳۸۸۸۱ محرمه داخلی ۲۲۲ و ۲۲۳ تلفن مستقيم مسؤول دفتر أموزش: ٣٧٧٣٧٢٩٩ – ٢٥٠

آدرس مدرسه شهیدین (ره) : قم، فلکه معلم، خیابان شهیدین بهشتی و قدوسی^(ره)، یلاک ۹۳، دفتر مدرسه

راهنمای استفاده از سامانه پذیرش

با باز شدن سامانه پذیرش پایه اول مدرسه، صفحه اصلی سامانه ظاهر می شود که در آن، ۳ دکمه وجود دارد:

0





الف) شروع ثبت نام

در این بخش، ۴ فرم وجود دارد:

 در فرم اول، مشخصات فردی باید وارد شود. با تکمیل این بخش و کلیک روی دکمه «مرحلیه بعید»، سیامانه، شیمارهای بیه عنوان **شیماره پرونیده** بیه داوطلب تخصیص میدهـد کـه بـرای بازیـابی ثبـت نـام کـاربرد دارد. ایـن شـماره از طریـق پیامـک و ایمیـل نیـز، بـه اطلاع داوطلب رسانده می شود.

- ۲. در فـرم دوم، تصـاویر و اسـناد داوطلـب بایـد ارسـال شـود. داوطلـب بایـد قبـل از شـروع، نسـبت بـه اسـکن و ویـرایش اسـناد و تصـاویر، طبـق ضـوابط منـدرج در ایـن راهنمـا (ص ۲ تـا ۹) اقدام کند.
 - در فرم سوم داوطلب باید به تمام سوالات پاسخ گوید.

نکته مهم:

داوطلب میتواند بعد از تکمیل فرم ۱ و دریافت شرماره پرونده، به طور موقت ورود اطلاعات در فرمهای ۲ یا ۳، را رها کند. داوطلب حداکثر تا ۲۷ ساعت از زمان دریافت شرماره پرونده میتواند از بخش بازیابی وارد شده و ثبت نام را ادامه دهد. در صورت عدم تکمیل ثبت نام در مهلت فوق، داوطلب باید دوباره از ابتدا ثبت نام کند.

۴. با تکمیل فرمهای ۱ تا ۳، صفحه «مشاهده اطلاعات ثبت شده و دریافت شاره پیگیری» ظاهر می شود و سامانه، ثبت نام را پایان داده و شماره پیگیری ۲۱ رقمی صادر می کند. در این صورت، داوطلب فقط تا یک ساعت بعد از صدور شاره پیگیری فرصت دارد تا با مرور اطلاعات و کلیک روی دکمه «اصلاح» نسبت به اصلاح اطلاعات اشتباه در فرمهای ۱ تا ۳ اقدام کند. با اتمام فرصت یک ساعته، دسترسی به دکمه فوق ناممکن خواهد شد. در صورتی که اطلاعات ثبت شده صحیح باشد، داوطلب باید روی دکمه «چاپ» کلیک کرده و لزوما نسخهای چاپی از ثبت نام خود تهیه نماید و در مراجعات بعدی به مدرسه همراه داشته باشد. دسترسی به این صفحه از طریق بخش بازیابی ممکن بوده و حداقل تا زمان اعلام نتیجه بررسی ابتدایی حضوری، بدون محدودیت زمانی است.

چند نکته:

- در تمام فرمها، پر کردن مواردی که با ستاره مشخص شدهاند، الزامی است.
- تمام فرمها باید به زبان فارسی کامل شوند مگر بخش مربوط به اعداد که باید با حروف انگلیسی کامل شوند. (معمولا اعداد خودبخود انگلیسی ثبت می شوند. در غیر این صورت زبان را به طور دستی به انگلیسی تغییر دهید.)
- نم ودار خطی زیر در بالای فرمهای سامانه پذیرش، بیانگر موقعیت داوطلب در طول ثبت نام است:



توضيح فرم ها

فرم ۱ - مشخصات فردی

 نام و نام خانوادگی را به طور کامل و به زبان فارسی بنویسید. تاریخ تولد را به تفکیک روز، ماه و سال و با اعداد انگلیسی وارد نمائید. شیماره شناسینامه بیدون سیری و حیروف بیا اعتداد انگلیسی وارد شیود. اگیر شیماره شناسینامه همان کد ملی است، کد ملی را وارد نمائید. محل صدور را که عبارت از نام یک شهر است وارد نمائید. محل سـ كونت را بـ ترتيب ي كـ در فـ رم وجـ ود دارد، وارد نمائيـد. ابتـدا نـ ام اسـتان، سـپس نـ ام شهر و بعد روستا و بخش را وارد نمائید. نام استان و شهر الزامی است. کد ملی ده رقمی را با اعداد انگلیسی وارد نمائید. آخرین مدرک تحصیلی و رشته خود، قبل از ورود به حوزه را وارد نمائید. وضعیت تأهل یا مجرد بودن را انتخاب نمائید. وضعیت فعلی مهم است. نام پدر به طور کامل و به فارسی وارد شود. شغل یدر و تحصیلات وی را وارد نمائید. ٥ شغل مادر و تحصيلات وى را وارد نمائيد. معدل ها برای مسؤولین پذیرش بسیار مهم هستند. در وارد کردن آن ها با اعداد انگلیسی نهایت دقت را به کار گیرید. در صورتی که هرگونه مغایرتی بین معدل ثبت شده در سامانه و معدل موجود در مدرک چاپی دیده شود، ثبت نام باطل میشود. معدلها بر اساس کارنامههای چاپی، در سامانه وارد شوند. نکتیه ۱: اگر در سال دهیم (اول دبیرستان) مشغول تحصیل میباشید، لازم است معدل نیم سال اول از سال تحصیلی جاری را در بخش «معدل سال اول

معـــدل نیمســـال اول از ســـال تحصـــیلی جـــاری را در بخـــش «معـــدل ســـال اول دبیرســـتان» وارد نمائیـــد؛ در ایـــن صـــورت وارد کـــردن معـــدل ســـال یـــازدهم (دوم دبیرستان)، دوازدهم (سوم دبیرستان) و پیش دانشگاهی منتفی است.

اگر سال دهم (اول دبیرستان) را به پایان بردهاید و در آستانه سال یازدهم (دوم دبیرستان) را در (دوم دبیرستان) محل مربوطه درج نمائید.

نکتــه ۲: اگـر در سـال یـازدهم (دوم دبیرسـتان) مشـغول تحصـیل میباشـید، لازم اسـت معــدل نیمسـال اول از سـال تحصـیلی جـاری را در بخــش «معــدل سـال دوم دبیرسـتان» وارد نمائیـد؛ در ایـن صـورت وارد کـردن معـدل سـال دوازدهـم (سـوم دبیرستان) و پیش دانشگاهی منتفی است. اگر سال یازدهم (دوم دبیرستان) را به پایان بردهاید و در آستانه سال دوازدهم (سوم دبیرستان) هستید، باید معدل کل سال یازدهم (دوم دبیرستان) را در محل مربوطه درج نمائید.

نکتــه ۲: اگـر در سـال دوازدهــم (سـوم دبیرسـتان) مشـغول بـه تحصـیل میباشـید، لازم اســت معــدل نیمسـال اول از سـال تحصـیلی جـاری (ســوم دبیرسـتان) را در بخـش «معـدل سـال سـوم دبیرسـتان» وارد نمائیـد؛ در ایـن صـورت وارد کـردن معـدل کتبـی سـال دوازدهـم (سـوم دبیرسـتان) و معـدل پـیش دانشـگاهی منتفـی است. اگـر سـال دوازدهـم (سـوم دبیرسـتان) را بــه پایـان بردهایــد و در آسـتانه پیشدانشـگاهی هسـتید، بایـد معـدل کـل سـال دوازدهـم (سـوم دبیرسـتان) و معدل کتبی سال دوازهم (سوم دبیرستان) را وارد نمائید.

- در صورتی که سابقه تحصیلات حوزوی دارید، پایه و محل تحصیل خود را ذکر کنید.
- در صورت انتساب به ایشار گران، نسبت خود را از قبیل: فرزند شهید، فرزند جانباز و ... را ذکر نمائید.
 - مقط نام دبستان و مدیر آن را وارد نمائید.
 - ٥ فقط نام مدرسه راهنمایی و مدیر آن را وارد نمائید.
 - ٥ فقط نام دبیرستان و مدیر آن را وارد نمائید.
- شـماره تلفـن منـزل خـود را بـا اعـداد انگلیسـی وارد نمائیـد. ذکـر کـد شهرسـتان نیـز در بخـش مربوطه الزامی است.
- شماره تلفن همراه خود را با اعداد انگلیسی به صورتی که خواسته شد است (بدون صفر ابتدایی) وارد نمائید.
- شـماره تلفـن همـراه پـدر خـود را بـا اعـداد انگلیسـی بـه صـورتی کـه خواسـته شـد اسـت (بـدون
 صفر ابتدایی) وارد نمائید.
- آدرس پست الکترونیکی خود را با حروف و اعداد انگلیسی وارد نمائید. دقت نمائید که
 آدرس را درست وارد کرده و به آن دسترسی داشته باشید. گزارش ثبت نام، پیامها و
 اخبار و ... از طریق این ایمیل مخابره خواهند شد. اگر ایمیل ندارید حتما قبل از ثبت نام،
 بسازید.
- کـد پسـتی ده رقمـی منـزل مسـکونی خـود را با اعـداد انگلیسـی با دقـت وارد نمائیـد. مکاتبات مدرسه با این کد پستی انجام خواهد شد.

مراحل پذیرش استفاده نمایید. توضیح بیشتر در صفحه ۷ خواهد آمد.

فرم ۲- بارگزاری تصاویر و اسناد

در ایـن فـرم شـما بایـد تمـام تصـاویر خواسـته شـده را قبـل از ثبـت نـام، اسـکن کنیـد و در هـر مـورد، فایـل خواسـته شـده را وارد نمائیـد. وارد کـردن تصـویر مخـدوش یـا تصـویری کـه ربطـی بـه مـورد خواسـته شـده نـدارد، موجـب ابطـال ثبـت نـام میشـود. مـثلا اگـر بـه جـای تصـویر کارنامـه سـال اول دبیرسـتان (پایـه ۱۰)، کارنامـه راهنمـایی وارد شـود یـا تصـویری بـا اثـر مهـر وارد شـود، موجـب ابطـال ثبت نام میشود.

نکتیه ۱: اگر در سال اول دبیرستان (پایه ۱۰) مشغول تحصیل میباشید، لازم است تصویر کارنامه نیمسال اول از سال اول دبیرستان را در بخش کارنامه سال اول دبیرستان وارد نمائید. در صورتی که پایه ۱۰ را تمام کرده اید کارنامه کامل سال ۱۰ را وارد نمایید.

نکتیه ۲: اگر در سال دوم دبیرستان (پایه ۱۱) مشغول تحصیل میباشید، لازم است تصویر کارنامه نیمسال اول از سال دوم دبیرستان را در بخش کارنامه سال دوم دبیرستان وارد نمائید. در صورتی که پایه ۱۱ را تمام کرده اید کارنامه کامل سال ۱۱ را وارد نمایید.

نکته ۳: اگر در سال سوم دبیرستان (پایه ۱۲) مشغول به تحصیل میباشید، لازم است کارنامه نیمسال اول از سال سوم دبیرستان را در بخش کارنامه سال سوم دبیرستان وارد نمائید. در صورتی که پایه ۱۲ را تمام کرده اید کارنامه کامل سال ۱۲ را وارد نمایید.

تصویر پرسنلی خود را به مشخصات زیر آماده کرده و آپلود نمائید:



- تصاویر صفحه اول شناسامه، کارنامه سال دهم، سال یازدهم، سال
 دوازدهم و به صورت تفکیک شده و با
 مشخصات زیر آماده کرده و آپلود نمائید:
 - ۱– فرمت تصویر: jpg ۲– ابعاد: حداقل ۵۰۰ پیکسل / حداکثر ۱۲۰۰ پیکسل (در طول یا عرض) ۳– حجم فایل: حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت ۴– این تصاویر باید <u>ب</u>ا کیفیت مطلوب به طور رنگی و در ابعاد واقعی باشد.

فرم ۳- پرسشنامه

در این مرحله باید به تمام ۲۵ سوال به طور مختصر و مفید پاسخ بگویید. جواب ها از ۳ خط بیشتر نشود. اطلاعات غیر واقعی موجب ابطال ثبت نام خواهد شد.

فرم ٤- مشاهده اطلاعات ثبت شده و دریافت شماره پیگیری

در ایـن فـرم، کـد پیگیـری توسـط سـامانه صـادر شـده و ثبـت نـام شـما پایـان یافتـه اسـت. کـل اطلاعـات وارد شـده را در ایــن صـفحه ملاحظـه خواهیـد کـرد. لطفـا بـا حوصـله، اطلاعـات وارد شـده را دوبـاره مـرور کـرده و در صـورت مشـاهده اشــتباه، فقــط تـا یـک سـاعت پـس از صـدور شـماره پیگیری، می توانید با کلیک روی دکمه اصلاح، به مراحل قبل برگردید و کاستیها را برطرف کنید. در صورتی که نقصی وجود ندارد، روی دکمه «چاپ» کلیک نمائید تا نسخه چاپی ثبت نام شما در قطع A٤ آماده شود.

ب) بازیابی ثبت نام

با کلیک روی این دکمه، پنجرهای ظاهر می مود و باید شماره پروندهای که در پایان تکمیل فرم ۱ دریافت کردید را به همراه کد ملی خود وارد نمایید. شما در این بخش به طور خودکار به اولین فرمی که تکمیل نکرده اید هدایت می شوید. فقط **تا ۷۲ ساعت بعد از دریافت شماره پرونده**، می توانید نسبت به تکمیل اطلاعات خود در فرمهای ۲ و ۳ اقدام نمایید. بعد از آن، ثبت نام شما از سامانه حذف شده و باید دوباره از ابتدا شروع کنید. اگر تمام فرمها را قبلا تکمیل کرده اید و شماره پیگیری صادر شده است، با استفاده از این بخش می توانید به دو شکل زیر عمل کنید:

- ✓ همیشـه بـه صـفحه «مشـاهده اطلاعـات و دریافـت شـماره پیگیـری» هـدایت شـوید و اطلاعات ثبت نامی خود را صرفا مشاهده کرده یا پرینت تهیه کنید.
- ✓ فقـط تـا یـک سـاعت از صـدور شـماره پیگیـری، میتوانیـد بـه صـفحه «مشـاهده اطلاعـات و دریافـت شـماره پیگیـری» هـدایت شـوید و بـا کلیـک بـر دکمـه اصـلاح، نسبت به اصلاح اطلاعات اشتباه در فرم های ۱ تا ۳ اقدام کنید.

ج) پیگیری ثبت نام

با پایان ثبت نام، یک شماره ۱۶ رقمی به عنوان شماره پیگیری به شما اعلام می شود. همانطور که قبلا گفته شد، این کد از طریق پیامک و ایمیل نیز به اطلاع شما رسانده می شود. بعد از ثبت نام، می توانید روی دکمه «پیگیری ثبت نام» کلیک کرده و شماره پیگیری و کد ملی خود را وارد نمایید. در صفحه ای که باز می شود آخرین وضعیت پرونده خود را مشاهده می کنید که به ترتیب زمانی یکی از موارد زیر است:

- تاریخ و زمان مصاحبه
 - نتيجه نهايي